

## CHECKLISTE

für die Bewerbung um eine Förderung im Rahmen des PRACTIS - Clinician Scientist Programmes

**Anschreiben/Motivationsschreiben:** Erläutern Sie auf ca. einer Seite die Beweggründe für Ihre Bewerbung und wie das Programm Sie auf Ihrem Karriereweg zum Clinician Scientist unterstützen kann.

### Tabellarischer Lebenslauf:

- Vollständiger Name, Titel, Geburtsdatum, Staatsbürgerschaft, Kontaktdaten; kein Foto notwendig
- Kurzer klinischer und wissenschaftlicher Werdegang
- Auflistung eigener Publikationen unter Angabe aller Autoren, den eigenen Namen fett gedruckt, inkl. Titel, Jahr und Journal
- Heben Sie bei max. 3 Publikationen, die Ihnen besonders wichtig sind, hervor, inwiefern Sie daran beteiligt waren.
- Auflistung eigener wissenschaftlicher Kongressbeiträge (nur wenn Vortragende:r, max. 10)
- Auflistung erhaltener Preise, Stipendien, Auszeichnungen
- Angabe zusätzlichen sozialen, wissenschaftlichen oder anderwärtigen Engagements

### Ausgefüllte Antragsvorlage:

- Der Antrag kann in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden, wobei deutsch bevorzugt wird.
- Achten Sie auf die Einhaltung der formalen Richtlinien wie u.a. Seitenlänge, Zitationen, Schriftgröße, Zeilenabstand.

### Notwenige Anlagen zum Antrag:

- **Einverständniserklärung der/des Bewerber:in**
- **Bestätigung der (zukünftigen) Abteilungsleitung**
- **Bestätigung der/des (zukünftigen) wissenschaftlichen Mentor:in**
- **Bestätigung der/des (zukünftigen) klinischen Mentor:in**
- **Unterstützungsschreiben von jeweils der klinischen und wissenschaftlichen Mentor:innen.** Das Schreiben soll mindestens Folgendes beinhalten:
  - Eine Begründung für die Wahl der/des Mentor:in und inwiefern der/die Bewerber:in unterstützt wird.
  - Eine Begründung, warum der/die Bewerber:in für das Programm zu empfehlen ist.
  - Das Bekenntnis zu den Pflichten der/des Mentor:in gegenüber der/dem Bewerber:in.
- **Zeugnisse und Urkunden in Kopie:** Zeugnisse der ärztlichen Prüfungen, Promotionszeugnis und Abiturzeugnis sowie weitere relevante Zeugnisse und Urkunden in Kopie. Falls die Dokumente nicht in deutscher oder englischer Sprache verfasst sind, wird eine beglaubigte Übersetzung erbeten.

Alle Unterlagen müssen in einem pdf-Dokument zusammengefügt und an [practis@mh-hannover.de](mailto:practis@mh-hannover.de) verschickt werden. Einzelne Dokumente werden für die Bewerbung nicht akzeptiert.